

# **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH I IMPREZ TURYSTYCZNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19 W LEGNICY**

1. Regulamin ma na celu utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa uczestników wycieczek.
2. Wycieczki zgodnie z Zarządzeniem nr 18 MEN z dn. 8 listopada 2001 służą w szczególności:
  - poznaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - poszerzeniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
  - podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
3. Organizacja i program wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawczej winny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, ich wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
4. Wycieczki i imprezy o charakterze turystycznym mogą odbywać się w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
5. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowanych zajęć lekcyjnych należy zgłosić dyrektorowi lub wicedyrektorowi zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
6. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
  - wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli przedmiotów zgodnie z programem nauczania lub uzupełniające, rozszerzające treści programowe,
  - wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak „zielone szkoły”, „zimowe szkoły”, „ekologiczne szkoły”.
7. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie:
  - celu wycieczki,
  - trasy i terminów postojów,
  - zwiedzanych obiektów,
  - harmonogramu, regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
8. Organizując wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne należy kierować się zasadami:
  - uczniowie klas 0 – III powinni brać udział w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych w najbliższej okolicy i regionie,
  - uczniowie klas IV – VI powinni brać udział we wszystkich wycieczkach przedmiotowych oraz wycieczkach krajoznawczo – turystycznych na terenie swojego województwa, regionu, a następnie całego kraju.
9. Udział uczniów w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców na wyjazd dziecka **(zał. 1)**.
10. Program wycieczki lub imprezy turystycznej przez szkołę, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły **(zał. 2)**
11. Pełną dokumentację wycieczki należy złożyć w sekretariacie szkoły najpóźniej 3 dni przed planowaną wycieczką.
12. Zgodę na wycieczkę zagraniczną wyraża dyrektor po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu prowadzącego nadzór pedagogiczny.
13. Opóźnienie w przedstawieniu do zatwierdzenia lub brak wymaganych dokumentów mogą być przyczyną nieudzielenia zgody na wycieczkę lub imprezę.
14. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

**15.** Opiekunem sprawującym opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce jest nauczyciel, organizator sportu, rodzice danej klasy lub osoba pełnoletnia – za zgodą dyrektora szkoły.

**16.** Obowiązkiem kierownika jest:

- opracowanie programu i harmonogramu wycieczki i wypełnienia karty wycieczki,
- opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nimi uczestników,
- określenie zadań dla opiekunów w zakresie sprawowania opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki,
- zorganizowanie pełnego ekwipunku i zaopatrzenie w apteczkę,
- właściwe dysponowanie środkami finansowymi i rozliczenie się po imprezie.

**17.** Obowiązki opiekuna wycieczki:

- sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziałanie z kierownikiem i wykonywanie innych zadań zleconych przez niego,
- dopilnowanie przestrzegania regulaminu przez uczestników wycieczki,
- sprawdzanie stanu liczbowego uczniów, przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

**18.** Rodzice najpóźniej na 3 dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:

- miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
- miejscu i godzinie powrotu do szkoły,
- dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
- przewidywanej trasie wycieczki.

**19.** Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:

- harmonogram i załączoną listą uczestników – 2 egz.
- pisemne zgody rodziców – pozostające w szkole,
- regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki (**zał. 3**),
- preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu,
- dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- pisemne podsumowanie, ocenę i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

**20.** Wycieczki finansowane mogą być przez rodziców uczestników, środków Rady Rodziców lub z innych źródeł.

**21.** Rodzice, którzy zadeklarowali udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie do momentu ich wycofania się poniósł organizator.

**22.** Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

**23.** Kierownik wycieczki może zmienić harmonogram wycieczki z przyczyn niezależnych od organizatorów.

**24.** Maksymalna liczba uczniów przypadająca na kierownika lub opiekuna wycieczki:

- podczas wycieczek na terenie Legnicy – 30,
- podczas wycieczek poza teren Legnicy – 15,
- podczas wycieczek górskich – 10.

**25.** Ustalając liczbę opiekunów należy uwzględniać:

- doświadczenie i umiejętności pedagogiczne opiekunów,
- stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów,
- rodzaj środków transportu,
- specyficzne zasady bezpieczeństwa terenu wycieczki.

**26.** Czas trwania i trasa wycieczki muszą być dopasowane do wieku i możliwości uczniów.

**27.** Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

**28.** Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

**29.** Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.

**30.** Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora lub wicedyrektora.

**31.** Listę tych uczniów wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca/kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.